

T.C

ADAPAZARI KAYMAKAMLIĐI

ADAPAZARI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet ANI ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, seni, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bediahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çalıt ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	CUMHURİYET MAH. YASEMİN SOKAK NO:10	Coğrafi Konum	40°46'37.7"N 30°23'28.5"E
Telefon Numarası:	2642744810	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	973798@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Adpataturklisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973798	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

Sunuş



Sevgi her kapıyı açan anahtar, yaşamın lokomotifi ve mutluluğun şifresidir. Dünyamızın yaşanılır hâle gelmesi için her şeyden fazla sevgiye gereksinim var diye düşünüyorum. Aslında dünyanın yaratılış nedeni de sevgiye dayanmaktadır. Yaşamın her alanında ve anında onsuз hiçbir şeyin doğru dürüst yapılamayacağı ortada. Nasıl ki bir canlının suya, ışığa ve havaya gereksinimi varsa, insanın da her dönemde sevgiye gereksinimi vardır. İnsanın barış ve huzur içinde yaşaması önemli ölçüde sevgiye bağlıdır. İnsan sevgisinin olmadığı bir dünyayı düşünmek bile istemiyorum.

İnsanın dünyadaki tüm ilişkilerinde en büyük belirleyici kuşkusuz sevgidir. Ticarî, sosyal, ekonomik, kültürel, psikolojik ve dinsel ilişkilerde hep sevginin gücü belirleyicidir. Düşünebiliyor musunuz? İnsanın doğumundan ölümüne kadar geçen sürede, tüm ilişkilerde sevgi ve sevginin gücü başrolü oynamaktadır. Doğuyorsunuz, büyümeniz için sevgiye gereksinim var. Okula gidiyorsunuz sevgiye gereksinim var. Başarılı olmak istiyorsunuz, ülkenizi ve ulusunuzu yüceltmek istiyorsanız ona gereksinim var. Evlenip yuva kuracaksınız ve mutlu olmak istiyorsunuz onsuз olamazsınız. Daha yüzlerce örnek verilebilir. İnsanı, içine düştüğü kötü durumlardan, bedensel ve ruhsal hastalıklardan kurtaracak olan yine odur. Öyleyse sevgi için, yaşamın yapıcı, yaratıcı, onarıcı ve sürükleyici gizil gücü diyebiliriz. Başka bir deyişle yaşamın lokomotifi, mutluluğun şifresi dememiz için hiçbir engel yoktur sanırım.

Öğretmenin öğrenciyi, mesleğini, ülkesini ve insanını mutlaka sevmesi gerekir başarılı olabilmesi için. Öğrenci de bundan farklı değildir. Öğretmeni ve okulu sevmese, dersi sevmese başarılı olması mümkün değildir. Ve yine en başarılı öğretmenler de sevgi anahtarını kullanan ve o anahtarı kullanmasını öğreten öğretmenler arasından çıkmıştır. Ülke, ulus ve insan sevgisiyle yoğrulmuş, "Çağdaş Uygarlık Düzeyi" ideali ile yetişmiş eğitimciler, eli öpülecek, saygıyla anılacak öğretmenlerdir.

HARUN DOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı	13
2.7.2. İnsan Kaynakları	15
2.7.3. Teknolojik Düzey	16
2.7.4. Mali Kaynaklar	16
2.7.5. İstatistik Veriler	17
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	17
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	19
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
3. GELECEĞE BAKIŞ	
3.1. Misyon	25
3.2. Vizyon	25
3.3. Temel Değerler	26
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaçlar	27
4.2. Hedefler	28
4.3. Performans Göstergeleri	29
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	30
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41

BÖLÜM I: GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HARUN DOĞAN	OKUL MÜDÜRÜ	FÜSUN ÖZDEN	ÖĞRETMEN
M.NEDİM TAŞCI	MÜDÜR YARDIMCISI	LEYLA AKTAĞ	ÖĞRETMEN
ALİ ÖNDER KAYA	REHBER ÖĞRETMEN	REŞİT KESER	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK.
AYŞE ŞÖLEN KUŞBAZOĞLU	ÖĞRETMEN	COŞKUN TEZCAN	VELİ
YUSUF KOCABAŞ	ÖĞRETMEN	RESUL RIDVAN ŞİŞMAN	ÖĞRENCİ
LEYLA EKEN	ÖĞRETMEN	CİHAN ALEMDAR	MUHTAR

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Atatürk Lisesi Merkez (Atatürk) ortaokulunda 1955-1956 ders yılı başında öğretime başlamıştır. 1961-1962 öğretim yılı başında Merkez ortaokulundan ayrılarak İmam Hatip Lisesi ile birlikte öğretime devam edilmiştir. 1966-1967 yılında kendi adına yaptırılan Çark Caddesindeki şimdiki binasına geçilmiştir. 1971-1972 yılında iki devreli hale geçilmiştir. 1972-1973 yılında hizmete giren pansiyon binası ile eğitim ve öğretim hacmi genişletilmiştir. Atatürk Lisesi ek binaları ile dört ünitedir. Ana bina, yabancı dil ağırlıklı lise binamız (04.02.1994 yılında ilave edilmiştir), Dr. Nuri Bayar'a (1992 yılında) verilen binamız ve Serdivan'da Sosyal Hizmetler Vakfı'nın yapmış olduğu ve okulumuza verilmiş olan pansiyon binası. Bu bina 17 Ağustos depreminden sonra geçici olarak Kredi ve Yurtlar Kurumuna devredilmiştir.

Adapazarı Atatürk Anadolu Lisesi Sakarya ilimizin en eski okullarından biridir. Okulumuz kurulduğu 1955 yılından bu yana birçok alanda başarılarla imza atmış ve ilimize birçok sanatçı, bilim adamı ve siyasetçi yetiştirmiştir. Adapazarı Atatürk Anadolu Lisesi "Mazisi kadar güçlü Ve görkemli bir geleceğe hazırlayan okul" olarak hala bu misyonunu sürdürmektedir.

MÜDÜRLERİMİZ Fahrettin GÜLERYÜZ 1955-1959 / Turan BİRİNCİ 1959-1960 / Mahir KEŞTİMUR 1960-1961 / Refik BAKALIM 1961-1968/ Ruşen ALTINOK 1968-1975 Duran YILDIZ 1975-1978 Galip KOCAMAN 1979-1980 Sevinç AZER 1980-1984 Resul ARSLAN 1984-1992 Talha YAYCI 1992-2005 Coşkun SAMUR 2005-2009 Eyüp YAZICI 2010-2018 EŞREF BAŞER 2018-2023 HARUN DOĞAN 2023-...

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan) oluşturulmuştur. Mevcut plan , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır . Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024–2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

2.3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>· Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>· Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>· Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</p>	<p>· T.C. Anayasası</p> <p>· 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>· 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>· 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>· 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>· 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>· 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>· 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</p> <p>· 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>· 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>· MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>· Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>· MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayımlanan)</p> <p>· Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>· 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>· 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p> <p>· Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>· Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>· MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</p>	<p>· Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim- öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmemesinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>· Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</p>	<p>· Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Aydın İl Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	
Sultanhisar İlçe Mem 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	

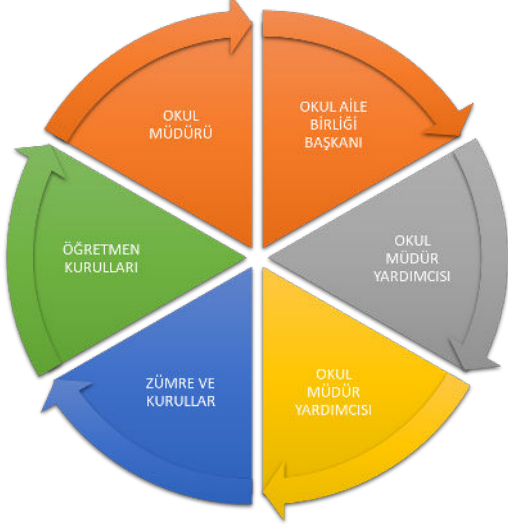
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	Stratejik Planlama İşlemleri Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama İhtiyaç Analizlerinin Yapılması Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri Okul Kantin İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	33	21	54
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	36	26	64

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	31	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	63	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	130	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1350	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5435			
Okul Kapalı Alan (m2)	50			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	250			
Kantin (m2)	250			
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer (.....)				

2.7.2.İnsan Kaynakları

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	33	21	54
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	2		2
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	36	26	64

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	14	34	9/B	21	13	34
9/C	14	20	34	9/D	21	13	34
9/E	17	16	33	9/F	17	17	34
10/A	17	17	34	10/B	22	14	36
10/C	17	16	33	10/D	21	13	34
10/E	21	13	34	10/F	21	13	34
11/A	18	17	35	11/B	19	10	29
11/C	22	13	35	11/D	25	11	36
11/E	20	14	34	11/F	32	8	40
12/A	15	12	27	12/B	18	9	27
12/C	12	15	27	12/D	18	14	32
12/E	19	13	32	12/F	18	14	32
12/G	17	15	32	12/H	24	9	33
12/İ	23	11	34	12/J	17	13	30
12/K	16	12	28				

2.7.3.Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	31	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100mb

2.7.4.Mali Kaynaklar

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	149234	147303
2022	180156	164253
2023	137760	123041

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1955			Toplam Çalışan		64
Öğrenci Sayısı:	Kız	557	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	389		Erkek	36
	Toplam	946		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:25
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktar		5250TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		12

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer almaktadır:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikli e	Katılıyor	Kararsız m	Kısmen Katılıyor	Katılmı orum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	40	50	2	6	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	35	50	3	10	2
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	50	40	1	5	4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	30	40	5	10	15
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	60	35	0	5	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45	30	5	10	10
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	30	10	20	10
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	30	40	5	15	10
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	30	10	20	20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	20	30	5	25	20
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15	15	10	30	30
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	30	10	30	10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	40	50	0	5	5

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	35	40	0	20	5
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	35	5	25	10
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	40	40	0	20	5
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60	45	0	5	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	50	30	0	5	5
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	25	5	15	25
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35	35	0	15	15
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	50	40	0	10	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	35	35	10	10	10
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	40	50	0	10	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	30	50	0	15	5
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	50	45	0	5	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	40	40	5	10	5

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

A) OLUMLU YÖNLERİMİZ

- 1) Öğretmen kadrosunun ve idari yapının güçlü olması
- 2) Sportif başarıların olması
- 3) Okula ulaşımın kolay olması
- 4) Okulun disiplinli ve güvenli bir yer olması
- 5) Sanatsal ve kültürel gezilerin çok olması
- 6) Okul idaresinin öğrenci öneri ve isteklerini dinliyor olması

B) OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

- 1)Aktivite yapacak alanların az olması
- 2)Sınıfların kalabalık olması
- 3)Laboratuvarların etkili kullanılmaması
- 4)Kütüphanenin yeterli donanıma sahip olmaması
- 5)Eğitim materyallerinin yetersiz olması

A) OLUMLU YÖNLERİ

- 1) Okul disiplinin güçlü olması
- 2) Kurum kültürünün yerleşmiş olması
- 3) Tarihi geçmiş olan bir okul olması
- 4) Öğretmeni motive eden etkinliklerin olması
- 5) Okulun merkezi olması ve çevre imkanları
- 6) Arkadaşlık ilişkilerinin güçlü olması

B) OLUMSUZ YÖNLERİ

- 1) Sınıfların kalabalık olması
- 2) Öğrenci düzeylerinin yetersiz olması
- 3) Öğrencilerin akademik başarıya yeterince güdülenmemesi
- 4) Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	60	40	0	5	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	25	30	10	35	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	30	30	10	15	15
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	40	40	0	15	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	30	35	5	20	10
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	50	40	0	5	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	30	40	5	20	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	20	10	30	20
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	50	40	0	5	5
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	30	25	5	20	20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	25	35	10	20	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	20	20	15	25	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	45	40	0	15	0

A) OLUMLU YÖNLERİMİZ

- 1)Güvenlikli ve disiplinli bir okul olması
- 2)Öğretmen kadrosunun güçlü ve ilgili olması
- 3)Okulda yeterli düzeyde sanatsal ve kültürel faaliyet düzenleniyor olması
- 4)Öğretmenin ve idarenin öğrencilerle yakından ilgileniliyor olması
- 5)Okula iletilen istek ve şikayetlere değer veriliyor olması

B) OLUMSUZ YÖNLERİMİZ

- 1)Okulu ilgilendiren duyuruların gerektiği şekilde velilere ulaşmıyor olması
- 2)Okulun fiziki imkanlarının yetersizliği
- 3)Öğrenci sayısının fazla olması

(Veli anketi değerlendirmesi neticesinde veli memnuniyetinin genel anlamda yüksek olduğu gözlemlenmiştir. Okul veli iletişimi, teknik donanım , fiziki yeterlilik alanları olumsuz değerlendirilen dönütler olmuştur. Okulun öğrenciye yeterli oranda sanatsal ve sportif etkinlikler sunması , öğretmen ve öğrenci iletişiminin sağlıklı yürümesi anket neticesi ortaya çıkan olumlu sonuçlardır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İyi bir öğretmen kadrosunun olması Güçlü bir kültür birikiminin olması Okulumuzda demokrasi kültürünün tam yerleşmesi
Çalışanlar	Okulumuzda güçlü bir kurum kültürünün olması Deneyimli bir kadronun olması
Veliler	Velilerimizin okula destek olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezde olması Ulaşım imkanlarına sahip bir konumda olması Okul bahçesinin paydaşların ihtiyaçlarını karşılar nitelikte olması
Donanım	Okulumuzun donanım yönünden yeterli olması
Bütçe	Okul aile birliği ve öğrenci velilerin katkılarıyla yeterli bir bütçe oluşturulmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Tüm paydaşlarının görüşleri ele alınması
İletişim Süreçleri	Veli, öğrenci ve birçok paydaşla güçlü bir iletişim kurulabilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik başarılarının yetersiz olması
Çalışanlar	Ders saat yüklerinin fazla olması
Veliler	Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	Adapazarının merkezinde ve eğlence mekanlarına yakın olması Trafik yoğunluğunun üst düzeyde olması
Donanım	Ek binanın fiziki noktada eğitim ve öğretim için yetersiz olması
Bütçe	Okul gider ve harcama kalemlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	Paydaşlara ulaşmakta onları öğretim sürecini katmamak
İletişim Süreçleri	Duyuların paydaşlara ulaşmasında geç kalınması

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Politik	Mezunlarımızın siyasi kimliği
Ekonomik	Farklı meslek gruplarına sahip velilerin olması
Sosyolojik	Okulumuzun Sakarya ilinin en eski lisesi olması Toplumun tüm katmanlarından öğrenciye sahip olması
Teknolojik	Teknolojik anlamda eğitim alan mezun öğrencilerimizin bilgilerinden ve işyerindeki imkanlarından faydalanılması
Mevzuat-yasal	Mevzuata uygun çalışmaların yapılması
Ekolojik	Harika bir bitki örtüsüne sahip olması okulun çevresinin ağaçlandırılmış olması, yeşil ortamlara değer verilmesi

Politik	Birçok farklı görüşe ait grupların olması
Ekonomik	Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, okul etrafındaki eğlence mekanların çok olması
Sosyolojik	Nüfus artışı , hayat beklentilerindeki değişimler
Teknolojik	Teknolojik alandaki hızlı değişim ,sosyal medya kullanımındaki yanlışlıklar
Mevzuat-yasal	Devamlı değişen yönetmelik ve mevzuatlar
Ekolojik	Hava ve su kirlenmesi, çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulun merkezde olması
2	Her türlü vasıta ile ulaşılabilecek konumda olması
3	Okul-veli işbirliğinde öğrencilerin okula devamı sağlanıyor
4	Gelmeyen öğrencilerin velilerine sms çekilerek öğrencilerin devamı sağlanıyor
5	Devamsızlık mektubu gönderiliyor.
6	Ailelere gerekli maddi ve manevi destek sağlanıyor.
7	Velilere seminerler düzenleniyor.
8	Lise-1 oryantasyon çalışması yapılıyor.
9	Okula gelmekte zorluk yaşayan öğrencilerimize gerekli maddi destekler sağlanıyor.
10	Veli ziyaretleri yapılıyor.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Verimli ve planlı ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi
2	Sınav sistemi hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi
3	Kaygı yönetimi ve motivasyon çalışmaları
4	Üniversite ve mesleklerin tanıtımı
5	Deneme sınavlarının yapılması
6	Hazırlık kurslarına katılımın sağlanması
7	Sosyal, kültürel ve sportif alanda yetenekli öğrencilerin belirlenmesi
8	Sosyal ,kültürel ve sportif alanda faaliyetlerin düzenlenmesi
9	Yapılacak faaliyet ve seminerlere veli katılımını n sağlanması
10	Alan seçimi için rehberliğin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulun fiziki şartlarının geliştirilmesi
2	Okulda yaşam alanlarının oluşturulması
3	Okul araç ve gereçlerinin yenileştirilmesi ve geliştirilmesi
4	Her türlü iletişim unsurlarını geliştirilmesi
5	Okulumuzun resmi kurum ve sivil toplum örgütleri ile güçlü işbirliğinin kurulması
6	Okul mezunları ile iletişim halinde olması
7	Okul paydaşlarıyla işbirliği yapılarak kurumsal kapasiteyi iyileştirmek

3. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Mısyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Mısyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel amaçları ve temel ilkeleri kendinde gerçekleştiren; sağlam karakter sahibi; kuvvetli bir vatan-millet sevgisi olan, insani milli ve ahlaki duygularla donanmış; bilgiden bilgi üretebilen; araştırmacı ve sorgulayıcı; kendi düşüncelerini savunurken, başkalarının haklarına ve özgürlüklerine saygılı; Türkiye Cumhuriyeti ve Türk milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrencileri yetiştirmek...

VİZYONUMUZ

Hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek 21. yüzyılın gereksinimlerini karşılayan ; Çağdaş, değişime ve yeniliğe açık olan ; Öğrencilerini sadece mesleğe değil, aynı zamanda hayata hazırlayan ; Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel değerlerine uygun bireyler yetiştirmek; Heyecanlı, dinamik, verimli üretken ve fark edilebilen bir okul...

TEMEL_DEĞERLERİMİZ

- ✓ Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak koymak,
- ✓ Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesine yol açmak,
- ✓ Hedefimiz, eğitimde teknolojiden en üst seviyede faydalanmak ,
- ✓ Yenilik ve değişime açık olmak.
- ✓ Kendimize güvenen ve sorumluluğumuzun bilincinde olmak.
- ✓ Milli ve manevi değerleri ön planda tutan bir anlayış sahibi olmak ,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef:1.1-- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef:2.1--Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Hedef:2.2--Öğrencilerin ilgi , beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.

Hedef:3.1- Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA : Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım

AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak									
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	

P.G.1.1.1 Eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı(%)	20	42	35	30	28	23	20	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.1.1.2 Eğitim öğretim yılında sınıf tekrarı eden öğrenci oranı(%)	15	2,15	2	1,8	1,6	1,5	1,3	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.1.1.3 Eğitim öğretim yılı süresince örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı(%)	15	2.8	2,5	1,8	1,6	1,4	1	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı(%)	15	87	90	92	94	95	96	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.1.1.5 Bir eğitim – öğretim yılında DYK kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı(%)	20	19,38	25	30	35	40	50	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı(%)	15	23	20	17	15	13	8	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezleri, Okul Aile Birliği								
Riskler	1-Bazı velilerin eğitime olumsuz bakmaları 2- Okulun yıkım nedeniyle taşınması.								
Stratejiler	<p>S.1.Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S.2.Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamın öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S.3.Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S.4.DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S.5.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	155.000 TL								

Tespitler	1-Bazı velilerin eğitim- öğretime bakış açılarının olumsuz olması. 2-Ortaöğretimde devamsızlık sınırları konusunda velilerin yeterli bilgiye sahip değil.
İhtiyaçlar	1-Okul idarecilerine, öğretmenlere ve velilere yönelik kursların açılması. 2-Devamsızlıkların mesaj sisitemiyle gün içerisinde velilere duyurulması için mesaj sisitemi kurulmalı.

TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite

AMAÇ 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G.2.1.1.Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	62	63	64	65	66	68	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
PG.2.1.2 . Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	76	77	78	79	80	81	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
PG.2.1.3.Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	70	71	72	73	74	75	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
PG.2.1.4 .Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	66	67	68	69	70	71	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
PG.2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	75	76	77	78	79	80	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
PG.2.1.6.Öğrenci başına okunan kitap ortalaması.	15	4	6	8	10	12	13	Tüm Yıl		Temmuz Şubat
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									

İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği,Zümre Başkanları
Riskler	<p>1-Okulun yıkım nedeniyle taşınması.</p> <p>2-Bazı öğrencilerin hedefleri arasında üst öğrenime devam etme isteğinin bulunmaması.</p> <p>3-Matematik dersine karşı bazı öğrencilerde bulunan ön yargı.</p> <p>4-Fen bilimleri alan derslerine karşı bazı öğrencilerde bulunan ön yargı.</p>
Stratejiler	<p>S.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.3.Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.4.Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5.Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	165.000 TL
Tespitler	<p>1-Öğrencilerin özellikle sayısal derslere karşı başarabilme anlamında ön yargıları var.</p> <p>2-Öğrencilerin bazıları kitap okumayı sevmiyor.</p> <p>3-Yabancı dil derslerine yazarak çalışmıyorlar.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Kütüphanenin zenginleştirilmesi gerekiyor.</p> <p>2-Verimli ders çalışma konusunda velilere ve öğrencilere seminer verilmeli.</p> <p>3-Öğrencilere dijital bağımlılık konusunda seminer verilmeli.</p>

AMAÇ 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren,ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır									
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi , beceri ve yetenekleri geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.									
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
P.G.2.1.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%)	25	43,20	45	50	55	60	65	Tüm Yıl	Temmuz Şubat	
PG.2.1.2 . Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı.(%)	20	24	27	32	35	38	42	Tüm Yıl	Temmuz Şubat	
PG.2.1.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yaralanan öğrenci sayısı.	15	72	90	95	100	105	115	Tüm Yıl	Temmuz Şubat	
PG.2.1.4 . Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı.	20	5	8	10	13	15	17	Tüm Yıl	Temmuz Şubat	
PG.2.1.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı.	20	1	3	5	7	9	10	Tüm Yıl	Temmuz Şubat	
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitimi Merkezleri,Okul Aile Birliği,Zümre Başkanları									
Riskler	1-Okulun yıkım nedeniyle taşınması. 2-Bazı öğrencilerin hedefleri arasında üst öğrenime devam etme isteğinin bulunmaması.									
Stratejiler	S.1.Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır. S.2.Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığıyla yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S.3.Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S.4.Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretimi tanınmalarını , üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmelerinin artırılması sağlanacaktır. S.5.Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet(panel, mezun buluşmaları,lisans programları tanıtımları v.b)sayıları artırılabacaktır.									
Maliyet Tahmini	175.000 TL									

Tespitler	1-İş imkânları geniş olan bölümler öğrencilere tanıtılmalı. 2-Üniversitelerin ve bölümlerin tanıtımı sık sık yapılmalı. 3-Kariyer rehberliği kapsamındaki faaliyetler artırılmalı. 4-Öğrenciler rehberlik servisine yönlendirilmeli. 5-Deneme sınavları yapılmalı ve öğrencilerin katılımı da sağlanmalıdır.
İhtiyaçlar	1-DYK kurslarına katılımı artırmak amacıyla velileri de sürece katmamız gerekiyor. 2-Çeşitli mesleklere sahip kişilerle öğrencilerin buluşmaları sağlanmalıdır. 3-İnternet problemi olan öğrencilere destek sağlanmalıdır.-

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3	Okulların kurumsal kapasite ve yerlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik,spor salonu,kütüphane v.b)sayısı.	30	0	1	2	3	4	5	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.3.1.2 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı(%)	30	70	75	80	85	90	95	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
PG.3.1.3.Alt yapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	40	5	4	3	2	1	0	Tüm Yıl	Temmuz Şubat
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ,Belediyeler								
Riskler	1-Başka bir okulun binasını birlikte kullanmamız. 2-Okul aile birliğinin gelirlerinin yetersizliği. 3-Öğrencilerin okul binasına verdikleri zararlar.								
Stratejiler	S.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S.2.Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.Bilişim alt yapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S.4.Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler								

	alınacaktır.
Maliyet Tahmini	450.000 TL
Tespitler	<p>1-Laboratuvarlarda malzeme eksikliği bulunmaktadır.</p> <p>2-Müzik sınıfına ihtiyaç vardır.</p> <p>3-Kantin ,alan olarak yetersizdir.</p> <p>4-İki okul aynı binayı kullandığı için spor salonu yetersiz kalmaktadır.</p> <p>4-Öğrenciler genel anlamda okulu temiz tutmamaktadır.</p> <p>5-Kütüphane zenginleştirilmelidir.</p>
İhtiyaçlar	<p>1-Öğrencilerin ilgisini çekecek kitaplarla kütüphane zenginleştirilmelidir.</p> <p>2-Temizlik malzemesi alımı için daha fazla ödenek gönderilmelidir.</p> <p>3-Müzik dersi için araç-gereç temin edilmelidir.</p> <p>4-Laboratuvarlar için malzeme temin edilmelidir.</p> <p>5-Spor salonu için de spor malzemeleri temin edilmelidir.</p> <p>6- Temizlik personeli sayısı daha da artırılmalıdır.</p>

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	15.000	20.000	25.000	35.000	50.000	145.000
Hedef 1.1	15.000	20.000	25.000	35.000	50.000	145.000
Amaç 2	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000	300.000
Hedef 2.1	25.000	30.000	35.000	35.000	40.000	165.000
Hedef 2.2	20.000	20.000	25.000	30.000	40.000	135.000
Amaç 3	70.000	80.000	90.000	90.000	90.000	420.000
Hedef 3.1	70.000	80.000	90.000	90.000	90.000	420.000
Genel Yönetim Giderleri	75.000	95.000	100.000	130.000	145.000	545.000
TOPLAM	200.000	245.000	275.000	325.000	365.000	1.410.000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki dönemde yapılanlar ve bir sonraki dönemde yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İstenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne de rapor sunulacaktır.

Adapazarı Atatürk Anadolu Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik Planı 36 (Otuzaltı) sayfadan ibaret olup tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

M.Nedim TAŞCI
Müdür Yardımcısı

HARUN DOĞAN
Okul Müdürü

Ahmetlatif ŐAHİN
İlçe Mili Eğitim Müdürü